

**Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19,
příspěvková organizace**

Š K O L N Í Ř Á D

Každý zaměstnanec školy, žák a jeho zákonný zástupce

- *je rovnoprávným členem společenství pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců tvořícím školu,*
- *je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních,*
- *je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem,*
- *je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a vzájemnou komunikaci.*

Žák školy

- *má právo na vzdělávání a školské služby,*
- *má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,*
- *má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,*
- *má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,*
- *je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,*
- *je povinen dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,*
- *účastní se výuky stanovené rozvrhem hodin,*
- *přichází do školy tak, aby byl přítomen na začátku hodiny, řádně připraven na vyučování a vybaven potřebnými pomůckami,*
- *během vyučování a o přestávkách respektuje pokyny kteréhokoliv zaměstnance školy,*
- *není – li řádně připraven, oznámí to vyučujícímu na začátku hodiny,*
- *ve styku se zaměstnanci školy se řídí zásadami slušného chování,*
- *ke všem spolužákům se chová tolerantně, snášenlivě, rovnoprávně, s porozuměním,*
- *odpovídá za čistotu svého místa a nejbližšího okolí, šetrně zachází s vybavením a majetkem školy; nesmí manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující,*
- *odpovídá za škody způsobené škole,*

- učebnice, sešity a další učební pomůcky udržuje v čistém a řádném stavu; při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic, uhradí žák částku předepsanou školou,
- oznamuje třídnímu učiteli ztrátu, poškození či odcizení osobního majetku či majetku školy; předměty nesouvisející s výukou a drahé do školy nenosí, škola nenesse odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů,
- chrání si své zdraví i zdraví spolužáků,
- každý, i drobný úraz hlásí kterémukoliv učiteli nebo vychovatelce,
- nesmí nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky,
- oznamuje třídnímu učiteli (výchovnému poradci, metodikovi prevence) skutečnost, že je šikanován, případně byl svědkem takové situace,
- žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby

Zákonný zástupce žáka

- má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- má právo volit a být volen do školské rady,
- má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- je povinen doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (z vyučování uvolňuje na 1 hodinu vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka),
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informuje školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- vhodně reaguje na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu stvrzuje svým podpisem,
- může být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole,
- může jednat s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem v záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte,
- oznamuje škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Pedagogický pracovník

- řídí se pracovním řádem, vnitřním řádem školy, vnitřním řádem družiny,
- důsledně dodržuje vyučovací čas, během vyučování neopouští třídu; v průběhu dvouhodinové výuky Tv nesmí učitel opustit žáky ani v době přestávky,

- zadává úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým žák rozumí,
- hodnotí individuálně a objektivně, informuje žáky o výsledcích jejich vzdělávání, též jejich zákonné zástupce,
- připravuje žáky k odpovědnému životu, vede je k porozumění, snášenlivosti, toleranci, rovnoprávnosti,
- povzbuzuje žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole,
- na požádání zákonného zástupce s ním projedná jakoukoliv záležitost týkající se jednoho, či více žáků v předem dohodnutém termínu, nejedná s ním během vyučování,
- uděluje žákům pokyny,
- pomáhá v hledání vhodného řešení vzniklých problémů,
- rozvíjí kompetence a osvojování hodnot a postojů,
- odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v době vyučování, v době stanovené rozvrhem dozorů a na všech akcích pořádaných školou; v případě, že dozírající učitel nemůže vykonávat dozor, je povinen zajistit si za sebe náhradu,
- vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad žáky v prostředí, ve kterém se budou pohybovat, je určen další pedagogický pracovník odpovídající za bezpečnost,
- odpovídá za pořádek ve školních prostorách; vybavení tříd spravují třídní učitelé,
- dále se vzdělává, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách DVPP,
- zachovává mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků,
- spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, se zařízeními pedagogicko – psychologického poradenství a orgány sociálně právní ochrany dítěte.

Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova je využívána pro výuku, zájmovou činnost školní družiny, rehabilitaci, logopedii, stravování žáků školy.

Provoz týkající se aktivit určených žákům je vymezen dobou od 7,00 hod do 16,00 hod. V dopoledních hodinách probíhá výchova a vzdělávání žáků, odpoledne zájmová činnost ve školní družině, rehabilitace, logopedie.

Začátek vyučování je stanoven na 8,00 hod, délka trvání vyučovací hodiny je 45 min. Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít v dopoledním (odpoledním) vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin, žáci šestého až devátého ročníku nejvýše 6 vyučovacích hodin. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program. Po každé vyučovací hodině následují přestávky v délce trvání 10 min, po druhé vyučovací hodině 20 min.

Třídy jsou naplňovány do počtu 6 žáků; je povolena výjimka do počtu 1 žáka z nejvyššího počtu žáků za předpokladu, že ve třídě je přítomen další pedagogický pracovník, popř. asistent pedagoga či osobní asistent.

Frekvence střídání pracovních míst při výuce je dána individuálními potřebami žáků vzhledem k jejich zdravotnímu postižení. V maximálně možné míře jsou zařazovány

relaxační chvílky. Doba pobytu žáka ve škole je odvislá od rozvrhu hodin, zařazení do logopedie, školní družiny, rehabilitace.

Forma a obsah speciálního vzdělávání žáků a míra podpůrných opatření se stanoví ve spolupráci se školským poradenským zařízením podle rozsahu jejich speciálních vzdělávacích potřeb / ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit na žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu /. Ve třídách a odděleních může se souhlasem ředitele školy a zákonného zástupce žáka působit osobní asistent, který není zaměstnancem školy.

Stravování je zajištěno smluvně s jiným stravovacím zařízením. Doba výdeje stravy je určena na I. stupni na 11,45 hod; na II.stupni vždy po ukončení výuky v jednotlivých třídách. Pitný režim zajišťuje škola, frekvence podávání nápojů dle individuálních potřeb žáků, vždy pak o velké přestávce.

Zájmové vzdělávání poskytuje žákům školní družina v době od 7,00 hod do 16,00 hod. Družina vykonává pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost ve dnech školního vyučování, umožňuje odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování žákům přihlášených k pravidelné docházce. Příležitostné výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační činnosti se mohou účastnit žáci nepřijetí k pravidelné docházce. O přijetí se rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka družiny. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, oddělení se naplňují nejvýše do počtu 6 účastníků.

Za bezpečnost a ochranu zdraví v družině odpovídají vychovatelky.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Hodnocení žáků

Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou pedagogický pracovník uplatňuje pedagogický takt a přiměřenou náročnost vůči žákovi; při celkové klasifikaci přihlíží k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Stupně hodnocení prospěchu v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace

1 – výborný

2 – chvalitebný

- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupně hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech v případě použití klasifikace

pracoval(la) úspěšně
pracoval(la)

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použijí pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém slovní označení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- *prospěl(la) s vyznamenáním,*
- *prospěl(la),*
- *neprospěl(la).*

Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- *soustavné diagnostické pozorování žáka,*
- *soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,*
- *různé druhy ověřování / písemné, ústní, grafické, didaktické /,*
- *kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,*
- *analýza výsledků činnosti žáka,*
- *konzultace s ostatními ped.pracovníky,*
- *rozhovor s žákem a zákonnými zástupci.*

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- *napomenutí třídního učitele,*
- *důtku třídního učitele,*
- *důtku ředitele školy.*

Komisionální a opravné zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka. Tříčlennou komisi jmenuje ředitel školy.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku; opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů lze stanovit žákovi náhradní termín, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Na konci prvního pololetí školního roku, v němž žák splní povinnou školní docházku vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak dosáhl cílů vzdělávání stanovených školským zákonem. Dále obsahuje vyjádření o možnostech žáka a jeho nadání, o předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka, o chování žáka v průběhu povinné školní docházky, o dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

Řád počítačové učebny

1. *Pedagogický pracovník převzetím klíče od počítačové učebny přebírá odpovědnost za škody způsobené v počítačové učebně během doby, kdy má v držení tento klíč.*
2. *Do učebny přichází žáci společně s vyučujícím (vychovatelkou), v průběhu výuky učebnu neopouští; pokud ano, pak se souhlasem vyučujícího (vychovatelky). Odchod z učebny je opět společný. Žákům není dovolen pobyt v učebně bez pedagogického pracovníka.*
3. *ICT koordinátor školy je odpovědný ředitelce školy za účelné využívání učebny a zavádění ICT do výuky.*
4. *V případě, že pedagogičtí pracovníci školy chtějí využívat učebnu pro jiné cíle než výukové (např. vlastní příprava na výuku), činí tak v době nepřímé pedagogické činnosti.*
5. *Pedagogický pracovník je povinen vyplnit záznamový arch, který obdrží současně s klíčem od učebny.*
6. *Pedagogický pracovník určí každému žákovi pracovní stanici, na které bude pracovat.*
7. *Pedagogický pracovník před zahájením výuky zkontroluje stav učebny a případné závady zapíše do záznamového archu, který poté odevzdá spolu s klíčem od učebny.*
8. *Není dovoleno používat síťovou tiskárnu k tisku osobních materiálů.*
9. *Po skončení výuky pedagogický pracovník zkontroluje, zda – li jsou všechny pracovní stanice vypnuty, zda – li jsou zavřená okna, smazaná tabule a překontroluje celkový pořádek v učebně.*
10. *Klíč od učebny je trvale umístěn v kabinetu matematiky.*
11. *Plnění Řádu počítačové učebny pravidelně kontroluje ICT koordinátor.*
12. *Třídám, které opakovaně porušují Řád počítačové učebny, bude omezen přístup.*

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola a školní družina při vzdělávání a sním přímo souvisejících činnostech přihlíží ke specifickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.

Pedagogičtí pracovníci provádí poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování, seznámí žáky s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování; o provedeném poučení vedou záznam.

Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách, podle potřeby při přechodu do školní jídelny a školní družiny podle stanoveného rozvrhu dozorů. Dozor ve škole začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola a školní družina uskutečňuje vzdělávání se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném

místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují bezpečnostní pokyny platné v těchto objektech. Za seznámení žáků s těmito pokyny odpovídá vedoucí akce. Ten také rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Kromě obecných zásad je při Tv, praktických činnostech, koupání, sportovních akcích apod. důrazně vyžadováno dodržování bezpečnostních pokynů a zásad pedagogickými pracovníky i žáky, zejména ukázněné chování žáků. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor; dodržování tohoto požadavku kontroluje vyučující. Při činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné předměty.

Při výuce tělesné výchovy zajišťuje bezpečnost žáků svou přítomností vyučující po celou dobu vyučování; kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením cvičení; přihlíží k fyzické vyspělosti a možnostem žáků.

Skupina na jednoho učitele při plavání (koupání) jsou maximálně 4 žáci.

Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů; zápis provádí vyučující příslušného předmětu nebo dozírající učitel. Při lékařském ošetření žáka je nutné vyplnit příslušný tiskopis.

Školní řád nabývá platnosti 1. 1. 2005

Školní řád nabývá účinnosti 2. 1. 2005

*Mgr. Jana Němcová
ředitelka školy*

Základní škola a Mateřská škola , Ukrajinská 19, Ostrava - Poruba
příspěvková organizace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – výstupní hodnocení

**§ 51 odst.5 zák.č. 561/2004 Sb., školský zákon, §16 vyhl. č. 48/2005 Sb.,
o základním vzdělávání**

Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání,
- předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30.října.

**Základní škola a Mateřská škola
Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19
příspěvková organizace**

IZO.....

Třída:.....Ročník:.....Číslo v třídním výkazu:.....Školní rok:.....

VÝSTUPNÍ HODNOCENÍ ŽÁKA

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....Rodné číslo:.....

Bydliště:.....

Osvojení strategie učení a motivace k celoživotnímu učení	
Tvořivé myšlení, logické uvažování a řešení přiměřených problémů	
Všestranná, účinná a otevřená komunikace a schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých	

Svébytné, svobodné a zodpovědné projevy osobnosti a uplatnění práv a naplňování svých povinností	
Potřeba projevu pozitivních citů v chování, jednání a v prožívání životních situací; vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí a k přírodě	
Aktivní rozvoj a ochrana svého fyzického, duševního a sociálního zdraví a být za ně zodpovědný	
Tolerance a ohleduplnost k jiným lidem, k jejich kulturním a duchovním hodnotám a společné soužití s ostatními lidmi	
Znalost a rozvoj svých schopností v souladu s reálnými možnostmi; uplatnění schopností, vědomostí a dovedností při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci	

Vydáno: V Ostravě – Porubě

Dne:.....

razítko školy(kulaté)

ředitel školy

třídní učitel